

# BM LEATHER

S. R. L. S.U.

## Politica Integrata per l'Ambiente, la Sicurezza e la Responsabilità Sociale

BM LEATHER SRL si occupa di *"Progettazione e realizzazione di accessori e componenti rivestite per l'abbigliamento, calzature, pelletteria, bigiotteria e occhialeria"*.

La nostra Organizzazione considera di fondamentale importanza nell'implementazione delle proprie strategie aziendali, la qualità del prodotto, la soddisfazione del cliente, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori e la loro continua crescita professionale e consapevolezza attraverso la formazione continua in azienda.

L'impegno a tale salvaguardia spinge la Direzione ad operare con un Sistema di Gestione Integrato per l'Ambiente, per la Sicurezza e per la Responsabilità Sociale, secondo gli standard ISO 14001, ISO 45001 e SA 8000 quali strumenti internazionalmente riconosciuti e idonei a migliorare continuamente le prestazioni aziendali, sociali ed ambientali dell'organizzazione.

Con la presente Politica, la Direzione intende così rendere noto, al personale aziendale, a tutti gli operatori che lavorano per conto di essa ed alle altre parti interessate esterne, i seguenti impegni:

- **Organizzazione dei processi interni**  
Gestire tutte le attività aziendali in modo che sia sempre più efficiente ed organizzato il flusso di informazioni da trasmettere ai dipendenti per migliorarne le prestazioni.
- **Formazione del personale**  
Pianificare la formazione continua dei dipendenti, in modo da rafforzare il patrimonio di professionalità del personale.
- **Impegno a prevenire infortuni e malattie sul lavoro**  
Gestire tutte le attività aziendali aventi impatto sulla sicurezza con un impegno alla prevenzione ed a un miglioramento continuativo in termini prestazionali.
- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro**  
Operare nel rispetto della legislazione cogente, dei regolamenti interni, dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi e della norma ISO 45001:2023 al fine della corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione.
- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia ambientale**  
Operare nel rispetto della legislazione ambientale a livello nazionale e locale includendo un impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento.  
Fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi Ambientali e di conseguenza affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, valutando di volta in volta i rischi e le opportunità abbinate alle attività svolte, tenendo conto del contesto interno ed esterno in cui l'azienda opera e delle esigenze delle parti interessate alle quali l'azienda si preoccupa anche di far rispettare i requisiti ambientali e la presente politica
- **Gestire un efficace sistema di comunicazione con tutti gli stakeholders**  
Mettere a punto un efficace ed efficiente sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'Azienda che a tutte le Parti Interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del sistema integrato.
- **Integrazione della salute e sicurezza sul lavoro con i fattori produttivi dell'impresa**  
Assumere decisioni operative e strategiche sempre orientate al rispetto delle prescrizioni del sistema, alla prevenzione degli incidenti, infortuni e malattie professionali ed al contenimento progressivo di tutti i fenomeni che provocano l'insorgere di problematiche inerenti a tali aspetti.

# BM LEATHER

S. R. L. S.U.

- **Innovazione nel rispetto della Salute e Sicurezza sul Lavoro**  
Ottimizzare l'impiego di tecnologie e di risorse (economicamente praticabili), al fine di minimizzazione delle eventuali problematiche che possono dar luogo al verificarsi di infortuni e malattie professionali.  
Garantire la ricerca della massima sicurezza dei materiali e dei processi produttivi, a tutela dei dipendenti, dei clienti e dei cittadini.
- **Coinvolgimento del personale ad ogni livello**  
Promuovere e accrescere la sensibilità del personale nei confronti dell'organizzazione aziendale, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, attraverso iniziative di coinvolgimento e informazione all'interno dell'azienda ed interventi di formazione e addestramento.  
In particolare, coinvolgere il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nella elaborazione ed evoluzione del Sistema Sicurezza Aziendale e le varie Figure Aziendali nella continua ricerca del miglioramento del Sistema stesso.
- **Valorizzazione del personale**  
Valorizzare le diversità e le potenzialità dei propri dipendenti, supportando ogni lavoratore nel proprio percorso di crescita personale ed impegnandosi ad attrarre ed assumere persone con diversi background ed abilità. BM Leather garantisce un pari trattamento per tutti i dipendenti assicurando l'assenza di fenomeni di discriminazione in base all'età, al genere, all'etnia di appartenenza, alla religione o all'orientamento sessuale.
- **Pari opportunità**  
BM Leather supporta lo sviluppo carrieristico di tutti i suoi dipendenti, indipendentemente dal genere di appartenenza, offrendo opportunità formative e di crescita ad ogni livello e per ogni mansione.
- **Trasparenza e collaborazione con le parti**  
Divulgare la Politica Integrata attraverso la comunicazione e collaborazione con tutti i portatori di interesse come Clienti, Dipendenti e collaboratori, Cittadini, Fornitori, le Autorità pubbliche e le Comunità locali.
- **Coinvolgimento dei Fornitori**  
Privilegiare i rapporti con i fornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione.
- **Miglioramento continuo**  
Definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse.
- **Continua ricerca, implementazione e sviluppo**  
In accordo con clienti, fornitori, e altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione delle problematiche relative all'Ambiente, alla Salute e Sicurezza e alla Responsabilità Sociale, di tutte le attività, prodotti e servizi.
- **Riesaminare sistematicamente con cadenza annuale il Sistema, e tutti i Pericoli / Rischi dei processi**  
Attuali o di eventuali nuovi processi, con lo scopo di definire e raggiungere obiettivi e traguardi nell'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro ed Etica.

In particolare, in tema di SA 8000:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali la Ditta aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici puerpere, in gravidanza o allattamento;

# BM LEATHER

S. R. L. S.U.

- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;
- garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
- rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;
- rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione definendo – nell’ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000. È importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di Responsabilità Sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della nostra attività;
- eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l’individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.
- definire ed aggiornare continuamente la propria politica integrata;
- esaminare periodicamente l’efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell’ottica di un miglioramento continuativo;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell’efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000;
- costituire un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 e management;
- selezionare e valutare i propri fornitori anche sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000.

La politica e lo Standard SA8000 vengono comunicate a tutti i lavoratori e rese disponibili per le parti interessate sul sito internet aziendale.

Per ogni eventuale segnalazione/osservazione sui temi della Responsabilità Sociale (e non solo) è possibile inviare una mail all’ente di accreditamento SAAS all’indirizzo [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org), oppure all’Organismo di Certificazione SGS Italia Spa [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com).

L’adeguatezza della politica viene valutata annualmente dalla Direzione Aziendale durante lo svolgimento del Riesami della Direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite.

La Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell’attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica Integrata sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Il perseguimento degli obiettivi avviene in maniera più specifica attraverso il piano di miglioramento/programma di gestione, il piano degli indicatori di processo ed il Bilancio SA 8000.

Empoli, li 22 Marzo 2024

  
La Direzione

