

**BM LEATHER S.R.L.**  
**POLITICA INTEGRATA**  
All. 2

Rev.0 del 10.06.2019

Pagina 1 di 3

**BM LEATHER SRL** si occupa di **"Progettazione e realizzazione di accessori e componenti rivestiti per abbigliamento, calzature, pelletteria, bigiotteria e occhialeria"**.

La nostra Organizzazione considera di fondamentale importanza nell'implementazione delle proprie strategie aziendali, la qualità del prodotto, la soddisfazione del cliente, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori e la loro continua crescita professionale e consapevolezza attraverso la formazione continua in azienda.

L'impegno a tale salvaguardia spinge la Direzione ad operare con un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, per l'Ambiente, per la sicurezza e per la Responsabilità Sociale, secondo gli standard ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA 8000 quale strumento internazionalmente riconosciuto e idoneo a migliorare continuamente le prestazioni aziendali, sociali ed ambientali dell'organizzazione.

Con la presente Politica, la Direzione intende così rendere noto, al personale aziendale, a tutti gli operatori che lavorano per conto di essa ed alle altre parti interessate esterne, i seguenti impegni:

- **Miglioramento del livello di soddisfazione del cliente**  
Monitorare con attenzione il rapporto con il cliente, verificando e gestendo gli eventuali reclami
- **Organizzazione dei processi interni**  
Gestire tutte le attività aziendali in modo che sia sempre più efficiente ed organizzato il flusso di informazioni da trasmettere ai dipendenti per migliorarne le prestazioni
- **Formazione del personale**  
Pianificare la formazione continua dei dipendenti in modo da rafforzare il patrimonio di professionalità del personale
- **Impegno a prevenire infortuni e malattie sul lavoro**  
Gestire tutte le attività aziendali aventi impatto sulla sicurezza con un impegno alla prevenzione ed a un miglioramento continuativo in termini prestazionali
- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro**  
Operare nel rispetto della legislazione cogente, dei regolamenti interni, dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi e della norma ISO 45001:2018 al fine della corretta implementazione e gestione del Sistema di Gestione.
- **Rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia ambientale**  
Operare nel rispetto della legislazione ambientale a livello nazionale e locale includendo un impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento.  
Fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi Ambientali e di conseguenza affrontare le considerazioni inerenti l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, valutando di volta in volta i rischi e le opportunità abbinare alle attività svolte, tenendo conto del contesto interno ed esterno in cui l'azienda opera e delle esigenze delle parti interessate alle quali l'azienda si preoccupa anche di far rispettare i requisiti ambientali e la presente politica
- **Gestire un efficace sistema di comunicazione con tutti gli stakeholders**  
Mettere a punto un efficace ed efficiente sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'Azienda che a tutte le Parti Interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del sistema integrato.
- **Integrazione della salute e sicurezza sul lavoro con i fattori produttivi dell'impresa**  
Assumere decisioni operative e strategiche sempre orientate al rispetto delle prescrizioni del sistema, alla prevenzione degli incidenti, infortuni e malattie professionali ed al contenimento progressivo di tutti i fenomeni che provocano l'insorgere di problematiche inerenti a tali aspetti.
- **Innovazione nel rispetto della Salute e Sicurezza sul Lavoro**  
Ottimizzare l'impiego di tecnologie e di risorse (economicamente praticabili), al fine di minimizzazione delle eventuali problematiche che possono dar luogo al verificarsi di infortuni e malattie professionali.

**BM LEATHER S.R.L.**  
**POLITICA INTEGRATA**  
All. 2

Rev.0 del 10.06.2019

Pagina 2 di 3

Garantire la ricerca della massima sicurezza dei materiali e dei processi produttivi, a tutela dei dipendenti, dei clienti e dei cittadini.

- **Coinvolgimento del personale ad ogni livello**

Promuovere e accrescere la sensibilità del personale nei confronti dell'organizzazione aziendale, della Salute e Sicurezza sul Lavoro, attraverso iniziative di coinvolgimento e informazione all'interno dell'azienda ed interventi di formazione e addestramento.

In particolare, coinvolgere il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nella elaborazione ed evoluzione del Sistema Sicurezza Aziendale e le varie Figure Aziendali nella continua ricerca del miglioramento del Sistema stesso.

- **Trasparenza e collaborazione con le parti**

Divulgare la Politica Integrata attraverso la comunicazione e collaborazione con tutti i portatori di interesse come Clienti, Dipendenti e collaboratori, Cittadini, Fornitori, le Autorità pubbliche e le Comunità locali.

- **Coinvolgimento dei Fornitori**

Privilegiare i rapporti con i fornitori che siano in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione.

- **Miglioramento continuo** definendo metodi, programmi e indicatori per ottimizzare i processi produttivi attraverso il costante investimento di risorse.

- **Continua ricerca, implementazione e sviluppo**, in accordo con clienti, fornitori, e altre parti interessate, di obiettivi reali e comuni relativi alla diminuzione delle problematiche della Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro ed Etiche, di tutte le attività, prodotti e servizi.

- **Riesaminare sistematicamente con cadenza annuale il Sistema, e tutti i Pericoli / Rischi dei processi** attuali o di eventuali nuovi processi, con lo scopo di definire e raggiungere obiettivi e traguardi nell'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul Lavoro ed Etica.

In particolare, in tema di SA 8000:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili al proprio settore e agli altri requisiti ai quali la Ditta aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni (ILO-ONU etc.);
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e non impiegare giovani lavoratori;
- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie, valutando anche i rischi di lavoratrici puerpere, in gravidanza o allattamento;
- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire a sindacati di propria scelta, non interferire in alcun modo nella formazione, nel funzionamento o nella gestione delle suddette organizzazioni di lavoratori o nel processo di contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in questa organizzazione non ammettendo alcuna forma di discriminazione;
- garantire il non utilizzo né tollerare punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti del personale;
- rispettare le leggi, gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e festività;
- rispettare il diritto dei propri dipendenti ad una retribuzione dignitosa;

**BM LEATHER S.R.L.**  
**POLITICA INTEGRATA**  
All. 2

Rev.0 del 10.06.2019

Pagina 3 di 3

- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione definendo – nell’ambito delle riunioni di Riesame della Direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000. E’ importante considerare che è volontà della nostra Organizzazione che gli stessi principi di responsabilità sociale cui si sottopone siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della nostra attività;
- eseguire una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle Parti Interessate e garantire un dialogo aperto e costruttivo per l’individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione.
- definire ed aggiornare continuamente la propria politica integrata;
- esaminare periodicamente l’efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessario, nell’ottica di un miglioramento continuativo;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sui requisiti della norma, in tema di salute e sicurezza e sul sistema di monitoraggio dell’efficacia del sistema, nonché sulle modalità di emissione e gestione di commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità allo Standard SA8000;
- costituire un Social Performance Team (SPT) per applicare tutti gli elementi di SA8000 che includa una rappresentanza equilibrata di rappresentante(i) dei lavoratori SA8000 e management;
- selezionare e valutare i propri fornitori anche sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000
- rendere possibile l’invio delle segnalazioni ai seguenti indirizzi: SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA fax (212) 684-1515 Email [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

L’adeguatezza della politica viene valutata annualmente dalla Direzione Aziendale durante lo svolgimento del Riesami della Direzione ed a fronte delle strategie complessive aziendali attualmente o successivamente stabilite.

La Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell’attuazione di questi principi assicurando e verificando periodicamente che la Politica Integrata sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Il perseguimento degli obiettivi avviene in maniera più specifica attraverso il piano di miglioramento/programma di gestione, il piano degli indicatori di processo ed il Bilancio SA 8000.

EMPOLI, 10 Giugno 2019

La Direzione